



Pause ÉPA

L'action communautaire autonome au temps du COVID-19

La crise de la COVID-19 a forcé la fermeture de nombreux groupes communautaires. La plupart ont opté pour une pause ou pour le télétravail, mais alors que la crise s'allonge, une réflexion s'amorce dans les groupes sur la réorganisation du travail. Le gouvernement, ainsi que les grands regroupements d'organismes communautaires (RQ-ACA, RODCD, CTROC, etc.) recommandent de permettre, si possible, aux employé.e.s de poursuivre leur travail à la maison sans perte de revenu. Plus facile à dire qu'à faire. Pour les organismes qui offrent un service essentiel, par exemple, ce n'est souvent pas possible.

Voici deux courtes activités à faire en équipe (par Zoom ou par Skype) pour se donner des pistes de réflexion sur la manière de réorganiser notre travail pendant la crise de la COVID-19.

Renforcer le filet social

Quand on parle du filet social, on pense habituellement aux services publics et aux programmes sociaux. Depuis quelques années, on admet que le communautaire en fait pleinement partie, non seulement pour les nombreux services rendus (souvent carrément essentiels), mais aussi parce que nous sommes à la fois la première ligne d'accueil et la dernière ligne défensive pour les personnes les plus désavantagées par notre système économique et démocratique.

Le réseau communautaire tire cette force de son enracinement profond dans la communauté. Ces liens communautaires et cette confiance avec les personnes isolées sont aussi fragiles que difficiles à établir. Des années d'efforts peuvent s'envoler en quelques mois. C'est pourquoi, il est si important de maintenir des liens avec les personnes qui fréquentent nos services et nos milieux de vie, s'impliquent dans nos instances et nos comités ou font du bénévolat dans nos groupes. Pour maintenir ces liens, il faut garder le contact et maintenir au maximum nos activités.

Se donner du temps et de la bienveillance

Cette période peut également être une belle occasion de permettre à nos équipes de travail souvent débordées, de se ressourcer, de recharger leur batterie, de se former, de reprendre des années de lecture en retard. Bref, même à distance, le travail ne manque pas.

Soyons solidaires, c'est notre plus grande force!



Préparation

Plusieurs outils en ligne disponibles pour maintenir vos rencontres à distance

Les visioconférences peuvent se faire via différentes plateformes : Messenger, Skype, ZOOM, etc.

Nos coups de coeur

On vous recommande ZOOM parce qu'on la connaît et qu'elle comprend plusieurs fonctionnalités qui facilitent l'animation. On peut notamment partager l'écran de la personne qui prend des notes ce qui permet aux autres participant.e.s de suivre ce qui se passe. On peut vous accompagner pour l'installer et apprendre les rudiments de son fonctionnement. Un abonnement gratuit permet d'animer des rencontres de 45 minutes.

<https://zoom.us/>

Vous pouvez également arriver au même résultat en utilisant «google doc» qui permet de travailler à distance et à plusieurs sur un document partagé en ligne.

<https://www.google.ca/intl/fr-CA/docs/about/>

N.B. N'hésitez pas à nous demander de l'aide si vous n'êtes pas familier.ère.s avec ces outils.



Activité 1

Objectif : Identifier les besoins pressants de vos membres, participant.e.s, militant.e.s, etc.

Pendant l'isolement, bien des gens vont se retrouver dans une situation qui va grandement affecter leur qualité de vie ou même de survie : perte de revenu d'appoint, besoin hébergement d'urgence, etc. Ces besoins et ses préoccupations peuvent guider et inspirer nos actions. Ces jours-ci, les préoccupations de plusieurs personnes, sont la survie, la santé physique et mentale, l'isolement, l'alimentation, etc.

Consignes : Sur un tableau en partage d'écran ou sur un document en ligne partagé à tou.te.s les participant.e.s. Au besoin, une personne est désignée pour donner les tours de parole et une autre pour prendre les notes à l'écran.

Dresser la liste des besoins et des préoccupations qui pourraient affecter vos membres, vos militant.e.s et vos usager.ère.s en cette période de confinement sanitaire.

De quoi relèvent ces nouveaux besoins ?

- D'abord, tenter de les classer : Défense de droits - Aide d'urgence - Information/formation.

- Puis, réfléchissez ensemble pour décider si c'est possible d'accompagner les personnes ou s'il est préférable de les référer vers un autre groupe ou d'autres ressources. Si on décide de référer, on fait idéalement un suivi avec la personne.

Besoins	Défense de droits	Aide d'urgence	Information fiable	On prend en charge ou on réfère ? À qui on réfère ?
<i>Ex. : Trop d'information, difficulté à se démêler et donc à s'organiser</i>			X	<i>On fait un résumé des informations essentielles et une tournée d'appel.</i>
<i>Ex. : Peur de sortir et manque de papier de toilette ;)</i>		X	X	<i>On réfère à un groupe autogéré qui organise de la livraison à domicile dans le quartier...</i>

N.B. L'idée ce n'est pas de prendre tout le monde en charge, mais bien de faire ce qu'on peut pour aider et pour garder nos liens de confiance avec le monde.



Activité 2

Objectif : Trouver des façons de réorganiser notre travail et adapter nos pratiques toute en protégeant nos principes d'ÉPA

Les tâches administratives sont habituellement assez faciles à effectuer en télétravail. Par contre, il faut souvent s'adapter et s'assurer que la personne responsable dispose des ressources nécessaires. Pour les interventions et les activités collectives ça se complique...

Pour répondre, dans la mesure du possible, aux besoins nommés plus haut et pour maintenir certaines activités, ça prend :

- Des communications fonctionnelles
- Des militant.e.s, des bénévoles et des travailleur.euse.s
- Des outils de travail adaptés

Mais ça prend aussi des pratiques démocratiques et l'implication des membres. Même en temps de crise, on doit tenter de garder les pratiques d'ÉPA (démocratie et prise en charge) bien vivantes et ne pas céder à l'envie de tout centraliser.

Consignes : Sur un tableau en partage d'écran ou sur un document en ligne partagé à tou.te.s les participant.e.s. Au besoin, une personne est désignée pour donner les tours de parole et une autre pour prendre les notes à l'écran.

Faire la liste des nouveaux services temporaires identifiés précédemment et de toutes les activités que vous avez été obligé d'annuler par mesure de précaution. Pour chaque activité identifiez, qui sont les participant-e-s, les besoins auxquels l'activité répond et ainsi de suite.

Activités, instances, actions ou services	Participant.e.s militant.e.s usagé.e.s	Besoin comblé par l'activité	Alternatives pour répondre aux besoins	Ressources humaines et matérielles
<i>Ex. : Lecture collective des journaux (alpha)</i>	<i>Pierre Carole, Denis, Youssef, etc.</i>	<i>Développer ses habiletés de lecture, s'informer, etc</i>	<i>Tournée de téléphone Lecture des journaux à distance</i>	<i>Logiciel de visioconférence, etc. Ligne téléphonique</i>
<i>Ex. : Manifestation contre la hausse des loyers</i>	<i>Les membres, les alliés etc.</i>	<i>Vie sociale Solidarité Pression sur les élu-e-s</i>	<i>Action sur le web partage de vignettes</i>	<i>Visuel Instructions claires</i>

NB : Cet exercice permet aussi de faire le tri dans les activités qu'on peut transformer et conserver et celles qu'il vaut mieux garder pour plus tard.